



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.02.2021 № 55-р

Об утверждении Положения об отделе  
ГО и ЧС администрации городского  
округа город Кулебаки Нижегородской  
области

На основании решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- отдела ГО и ЧС администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- сектора ГО, ЧС и обеспечения безопасности отдела ГО и ЧС администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Отменить распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28 июля 2016г. № 247-р «Об утверждении Положения об отделе ГО, ЧС и обеспечения безопасности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в действие с 01 марта 2021г.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.В. Сергеев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF  
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ  
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

УТВЕРЖДЕНО |  
Распоряжением |  
администрации  
городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе ГО и ЧС администрации городского округа город Кулебаки**  
**Нижегородской области** |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел ГО и ЧС (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация), создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

Отдел ГО и ЧС является органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и мобилизационной подготовки на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.2. Основными целями деятельности отдела являются:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), снижение размеров ущерба и потерь от ЧС;
- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение исполнения Администрацией полномочий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

1.3. Отдел находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа город Кулебаки по общим вопросам (далее Заместитель главы администрации), а по решению вопросов гражданской обороны непосредственно в подчинении главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее Глава местного самоуправления), имеет печать со своим наименованием и бланк.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, и иными нормативно-правовыми актами по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), мобилизационной подготовки (далее - МП), предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (далее – ПБ), Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Городской округ).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Городского округа;

2.3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа;

2.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Городского округа;

2.5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.7. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществление контроля за их проведением.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников отдела и фонд оплаты труда утверждаются распоряжением Администрации.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местного самоуправления по согласованию с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области и Департаментом региональной безопасности Нижегородской области.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

3.3.2. Организует и контролирует мероприятия по ГО, ПБ, предупреждению и ликвидации ЧС и МП;

3.3.3. Осуществляет методическое руководство работами по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при ЧС;

3.3.4. Готовит в установленном порядке предложения по финансированию мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и МП;

3.3.5. Организует сбор, анализ и представление вышестоящим органам управления информации о ЧС, произошедших на территории городского округа;

3.3.6 Организует управление в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3.3.7. Организует проведение занятий, тренировок и учений на объектах экономики, в организациях и учреждениях городского округа по вопросам ГО, ЧС, ПБ и МП;

3.3.8. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы;

3.3.9. Контролирует деятельность структурных подразделений Администрации и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3.10. Ежеквартально предоставляет доклад главе местного самоуправления о состоянии МП и вносит предложения по вопросам, требующим решения;

3.3.11. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела;

3.3.12. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания Администрации;

3.3.13. Осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров в отделе;

3.3.14. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

3.3.15. Планирует работу отдела;

3.3.16. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными актами в области гражданской обороны, предупреждения ЧС, мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.4. В состав отдела входят:

- начальник отдела – 1 шт.ед;

- заместитель начальника отдела – 1 шт.ед;

3.4.1. Сектора ГО, ЧС и обеспечения безопасности:

- начальник сектора ГО, ЧС и обеспечения безопасности - 1 шт.ед;

- специалист 1 категории ГО, ЧС и обеспечения безопасности – 1 шт.ед.

## 4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на отдел задачами осуществляются следующие функции:

4.1. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

4.1.1. Организация мероприятий по поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4.1.2. Участие в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы оповещения гражданской обороны

4.1.3. Участие в работе комиссий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.4. Осуществление организационно-методического руководства по подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований, обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

4.1.5. Участие в проведении занятий, тренировок и учений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с силами и средствами городского (районного) звена территориальной подсистемы РСЧС, различными категориями населения;

4.1.8. Организация подготовки предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне;

4.1.9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностными лицами органов местного самоуправления и организаций по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

4.1.10. Участие в организации приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, их размещение;

4.1.11. Организация подготовки предложений по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

4.1.14. Участие в организации мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

4.1.16. Принятие мер к выявлению, обобщению и распространению передового опыта по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разработка мер по совершенствованию этой работы;

4.1.17. Организация и проведение тематических совещаний, семинаров,

конференций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.18. Организация связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

4.1.19. Оказание помощи образовательным учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

4.1.20. Участие в рассмотрении писем, жалоб и заявлений граждан.

4.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа:

4.2.1. Организация разработки плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа;

4.2.2. Организация подготовки предложений по привлечению сил и средств к ликвидации ЧС;

4.2.3. Участие в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

4.2.4 Организация работы по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований;

4.2.5. Осуществление методического руководства организациями на территории городского округа по вопросам создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2.6. Подготовка предложений Главе местного самоуправления городского округа о привлечении сил и средств городского звена территориальной подсистемы области постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации;

4.2.7. Организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств городского звена территориальной подсистемы области к действиям при их возникновении;

4.2.8. Координация деятельности ЕДДС городского округа город Кулебаки по оперативному управлению силами и средствами городского (муниципального) звена ТП РСЧС городского округа город Кулебаки, ДДС, ДС, расположенными на территории муниципального образования, постановкой и доведением до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий, ЧС, происшествий.

4.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа:

4.3.1. Организация реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности;

4.3.2. Организация разработки и осуществления мероприятий по обеспечению пожарной безопасности городского округа и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории;

4.3.3. Организация обеспечения, надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4.3.4. Осуществление разработки и организация выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4.3.5. Участие в разработке плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

4.3.6. Организация установления особого противопожарного режима на территории городского округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

4.3.7. Участие в обеспечении мероприятий для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

4.3.8. Организация мероприятий для обеспечения связи и оповещения населения о пожаре;

4.3.9. Осуществление организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

4.3.10. Участие в разработке нормативно-правовой базы в целях социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4.4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа:

4.4.1. Осуществление подготовки предложений Главе местного самоуправления по созданию спасательных служб для нужд гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований, на базе подведомственных организаций;

4.4.2. Осуществление учета, создания, оснащения, спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

4.4.3. Осуществление методического руководства по организации деятельности спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, на территории городского округа.

4.5. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений:

4.5.1. Осуществление организационного обеспечения деятельности антитеррористической комиссии городского округа город Кулебаки (далее –

АТК, Комиссия), исполнение функции секретариата комиссии;

4.5.2. Разработка проектов планов работы АТК, обеспечение подготовки и проведения заседаний АТК;

4.5.3. Обеспечение деятельности АТК по контролю исполнения принимаемых Комиссией решений;

4.5.4. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в городском округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму;

4.5.5. Обеспечение взаимодействия АТК с уполномоченным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности областной антитеррористической комиссии;

4.5.6. Осуществление организации и координации деятельности рабочих органов АТК, организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

4.6.1. Проведение анализа обстановки, выявление источников и возможных сроков затопления территорий городского округа;

4.6.2. Прогнозирование видов, сроков и масштабов возможного затопления;

4.6.3. Планирование и подготовка комплекса типовых мероприятий по предупреждению затоплений;

4.6.4. Организация проведения комиссионных проверок состояния гидротехнических сооружений городского округа;

4.6.5. Планирование и подготовка к проведению аварийно-спасательных работ в зонах возможного затопления.

4.7. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, контроль за их проведением:

4.7.1. Разработка предложений по проведению в администрации мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

4.7.2. Разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время в Администрации;

4.7.3. Организация разработки и уточнение документов мобилизационного планирования;

4.7.4. Организация разработки нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования Администрации в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

4.7.5. Определение порядка подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Администрации;

4.7.6. Организация подготовки должностных лиц Администрации к



работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

4.7.7. Контроль в рамках своей компетенции выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, деятельность которых связана с деятельностью Администрации или которые находятся в сфере его ведения (далее - подведомственные организации);

4.7.8. Подготовка предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом имущества другим лицам;

4.7.9. Подготовка предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования подведомственных организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечения заключения договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществление контроля за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;

4.7.10. Организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

4.7.11. Подготовка предложений по подготовке специалистов, для замены специалистов, работающих в Администрации и подведомственных организациях и убывающих по мобилизации и в военное время;

4.7.12. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее территориальные органы) и координация совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени);

4.7.13. Организация проведения учебных, учебно - практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени), обеспечению режима военного положения и выполнению мобилизационного плана экономики;

4.7.14. Организация повышения квалификации работников Отдела по мобилизационной подготовке;

4.7.15. Организация подготовки и проведение суженных заседаний Администрации по вопросам мобилизационной подготовки и контроль за выполнением принятых решений;

4.7.16. Проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в Администрации и подведомственных организациях и подготовки в установленном порядке докладов по данному вопросу;

4.7.17. Принятие участия в пределах компетенции в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени Администрации;

4.7.18. Участие в организации непосредственной подготовки к переводу городского округа город Кулебаки на условия военного времени, Администрации на работу в условиях военного времени, осуществление контроля за её проведением.

## 5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела, ему предоставлено право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, организаций различных организационно-правовых форм, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы;

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки нормативных правовых актов и иной документации, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными обязанностями;

5.3. Проводить в установленном порядке учения, тренировки со спасательными службами ГО, организациями и учреждениями по закрепленным направлениям деятельности;

5.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы местного самоуправления в установленном порядке предложения по дальнейшему развитию ГО, совершенствованию форм методов работы при решении поставленных задач;

5.5. Контролировать выполнение требований руководящих документов, принимать меры к устранению выявленных недостатков, заслушивать начальников штабов ГО и ЧС предприятий и организаций округа;

5.6. Давать предложения по финансированию мероприятий ГО, направленных на предупреждение, снижение тяжести и ликвидации ЧС при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

5.7. Участвовать в работе комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, создаваемых на основе правовых актов Администрации;

5.8. Осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные органы) по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

5.9. Организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с участием Администрации и подведомственных организаций;

5.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, Советом депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Правительством Нижегородской области, предприятиями, учреждениями и организациями;

6.2. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями городского округа, независимо от форм собственности, по вопросам выполнения «Плана основных мероприятий городского округа город Кулебаки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС», проведения учений, тренировок;

6.3. Взаимодействие со службами ГО городского округа по вопросам их готовности к предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и особый период;

6.4. Взаимодействие с межмуниципальным отделом МВД России «Кулебакский» и Отделением в г.Выкса УФСБ России по Нижегородской области по вопросам антитеррористической деятельности;

6.5. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ПБ;

6.6. Взаимодействие с отделом организации и контроля управления делами Администрации по вопросам документационного обеспечения, оформления нормативных правовых актов, заверения копий документов, кадровой работы;

6.7. Взаимодействие с юридическим отделом Администрации по вопросам разработки и согласования нормативно-правовых актов;

6.8. Взаимодействие с финансовым управлением по вопросам финансирования мероприятий ГО, ЧС и ПБ;

6.9. Взаимодействие по вопросам организации мероприятий мобилизационной подготовки, мобилизации:

- с Департаментом региональной безопасности Нижегородской области в части согласования мобилизационных мероприятий и актов по мобилизационной подготовке и представлению отчетности;

- с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по вопросам закупки и поставки сельхозпродукции, заключению договоров с поставщиками на расчетный год;

- с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по вопросам подготовки специалистов для организаций и предприятий городского округа на расчетный год;

- с Министерством здравоохранения Нижегородской области по вопросам выделения зданий, материальных средств и трудовых ресурсов для развертываемых специальных медицинских формирований.

6.10. Взаимодействие с органами местного самоуправления Нижегородской области, общественными и другими организациями - по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. |

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе ГО, ЧС и обеспечения безопасности отдела ГО и ЧС**  
**администрации городского округа город Кулебаки**  
**Нижегородской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности (далее - сектор), входит в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа город Кулебаки (далее - Отдел), и является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация), создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 30.12.2020 № 325-р «Об утверждении штатного расписания» в ред. от 11.01.2021 № 3-р.

1.2. Основной целью деятельности Сектора являются:

- организация работы по вопросам: гражданской обороны (далее - ГО), предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ), мобилизационной подготовки (далее – МП).

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении начальника отдела ГО и ЧС Администрации (далее – начальник отдела).

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами по вопросам ГО, МП, ЧС, ПБ, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки Нижегородской области, Положением об отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности городского округа город Кулебаки Нижегородской области, настоящим Положением, и иными нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.1.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.1.3. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.1.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.1.5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.1.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.7. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществление контроля за их проведением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников сектора и фонд оплаты труда утверждаются распоряжением Администрации.

3.2. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местного самоуправления.

3.3. Начальник сектора функционально подчиняется начальнику отдела.

3.4. Начальник сектора:

3.4.1. Осуществляет руководство деятельностью сектора и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

3.4.2. Организует и контролирует мероприятия по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, ПБ и МП;

3.4.3. Организует сбор, анализ и представление вышестоящим органам управления информации о ЧС, произошедших в Городском округе;

3.4.4. Организует управление в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3.4.5. Организует проведение занятий, тренировок и учений на объектах экономики, в организациях и учреждениях городского округа по вопросам ГО, ЧС, МП, ПБ;

3.4.6. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности сектора;

3.4.7. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

3.4.8. По согласованию с начальником отдела определяет

функциональные обязанности подчиненным сотрудникам в соответствии с возложенными на сектор задачами и предоставленными полномочиями.

3.5. В состав сектора входят:

- начальник сектора – 1 шт.ед;
- специалист 1 категории - 1 шт.ед

#### 4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на сектор задачами осуществляются следующие функции:

4.1. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

4.1.1. Участие в реализации планов ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты населения Городского округа;

4.1.2. Организация и обеспечение мер по поддержанию в состоянии постоянной готовности и использованию системы оповещения городского округа;

4.1.3. Осуществление методического руководства работами по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

4.1.4 Организация и контроль создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4.1.5. Осуществление разработки и контроль выполнения ежегодных планов по подготовке и обучению населения, должностных лиц городского округа в области ГО и ЧС;

4.1.6. Организация мероприятий по защите населения от воздействия современных средств поражения, а также при возникновении ЧС;

4.1.7. Осуществление контроля за использованием в хозяйственной деятельности защитных сооружений ГО;

4.1.8. Участие в проведении тренировок, учений, по предупреждению и ликвидации ЧС, ГО, в муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа;

4.1.9. Осуществление контроля маршрутов перевозки опасных грузов по территории Городского округа;

4.1.11. Контроль организации сбора, анализа и представления вышестоящим органам информации о ЧС, имевших место в городском округе;

4.1.12. Осуществление организации создания и методическое руководство служб ГО городского округа;

4.1.14. Участие в разработке проектов плана ГО городского округа, плана

действий по предупреждению и ликвидации ЧС, природного и техногенного характера, осуществляет методическое руководство разработкой аналогичных планов на объектах экономики;

4.1.15. Участие в разработке мобилизационного плана городского округа на расчетный год в части, касающейся мероприятий ГО;

4.1.16. Участие в проведение занятий, тренировок, учений и оказании методической помощи органам управления ГО на объектах экономики.

4.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа:

4.2.1. Организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

4.2.2. Подготовка предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и территории городского округа в установленном порядке;

4.2.3. Участие в организации управления в ходе проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;

4.2.4. Организация создания резерва материально-технических, продовольственных и иных ресурсов на случаи предупреждения и ликвидации последствий ЧС;

4.2.5. Координация деятельности ЕДДС городского округа город Кулебаки по оперативному управлению силам и средствами городского (муниципального) звена ТП РСЧС городского округа город Кулебаки, ДДС, ДС, расположенными на территории муниципального образования, постановкой и доведением до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий, ЧС, происшествий.

4.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа:

4.3.1. Организация реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности.

4.3.2. Организация и контроль за обеспечением надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4.3.3. Осуществление разработки и организация выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4.3.4. Участие в разработке плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и осуществляет контроль за его выполнением;

4.3.5. Организация установления особого противопожарного режима на территории Городского округа, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

4.3.6. Участие в обеспечении мероприятий для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

4.3.7. Участие в организации мероприятий для обеспечении связи и



оповещения населения о пожаре;

4.3.8. Осуществление организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

4.3.9. Участие в разработке нормативно-правовой базы в целях социального и экономического стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа:

4.4.1. Осуществление организационного обеспечения деятельности антитеррористической комиссии городского округа город Кулебаки (далее – АТК, Комиссия), исполнение функции секретариата комиссии;

4.4.2. Разработка проектов планов работы АТК, обеспечение подготовки и проведения заседаний АТК;

4.4.3. Обеспечение деятельности АТК по контролю исполнения принимаемых Комиссией решений;

4.4.4. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия терроризму;

4.4.5. Обеспечение взаимодействия АТК с уполномоченным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности областной антитеррористической комиссии;

4.4.6. Осуществление организации и координации деятельности рабочих органов АТК, организацию и ведение делопроизводства Комиссии.

4.5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа:

4.5.1. Осуществляет подготовку предложений начальнику отдела по созданию спасательных служб для нужд гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований, на базе подведомственных организаций;

4.5.2. Осуществляет учет, создание, оснащение, спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

4.5.3. Осуществляет методическое руководство по организации деятельности спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, на территории городского округа.

4.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

4.6.1. Проведение анализа обстановки, выявление источников и возможных сроков затопления территорий городского округа:

- контроль уровня рек на территории городского округа.

4.6.2. Прогнозирование видов, сроков и масштабов возможного затопления;

4.6.3. Планирование и подготовка комплекса типовых мероприятий по предупреждению затоплений:

-разработка планов противопаводковых мероприятий.

4.6.4. Организация проведения комиссионных проверок состояния гидротехнических сооружений городского округа;

4.6.5. Планирование и подготовка к проведению аварийно-спасательных работ в зонах возможного затопления.

4.7. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, контроль за их проведением:

4.7.1. Разработка предложений по проведению в Администрации мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

4.7.2. Разработка предложений по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время в Администрации;

4.7.3. Организация разработки и уточнение документов мобилизационного планирования;

4.7.4. Организация разработки нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования Администрации в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

4.7.5. Определение порядка подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Администрации;

4.7.6. Организация подготовки должностных лиц Администрации к работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время, в том числе на защищенном пункте управления;

4.7.7. Контроль в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, деятельность которых связана с деятельностью Администрации или которые находятся в сфере его ведения (далее - подведомственные организации);

4.7.8. Подготовка предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом имущества другим лицам;

4.7.9. Подготовка предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования подведомственных организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и

реализацией мер экономического стимулирования;

4.7.10. Организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

4.7.11. Подготовка предложений по подготовке специалистов, для замены специалистов, работающих в Администрации и подведомственных организациях и убывающих по мобилизации и в военное время;

4.7.12. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее территориальные органы) и координация совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени);

4.7.13. Организация проведения учебных, учебно - практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени), обеспечению режима военного положения и выполнению мобилизационного плана экономики;

4.7.14. Организация повышения квалификации работников отдела по мобилизационной подготовке;

4.7.15. Организация подготовки и проведение суженных заседаний Администрации по вопросам мобилизационной подготовки и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

4.7.16. Проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в Администрации и подведомственных организациях, и подготовка в установленном порядке докладов по данному вопросу;

4.7.17. Принятие участия в пределах компетенции в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени Администрации;

4.8. В целях организации непосредственной подготовки к переводу Городского округа на условия военного времени, Администрации на работу в условиях военного времени и контроля за её проведением:

4.8.1. Подготовка предложений для принятия Главой местного самоуправления необходимых решений по вопросам непосредственной подготовки к переводу Городского округа на условия военного времени, Администрации городского округа на работу в условиях военного времени;

4.8.2. Организация проведения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу Городского округа на условия военного времени, Администрации на работу в условиях военного времени в соответствии с планами мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и контроль их выполнения;

4.8.3. Осуществление контроля за подготовкой к вводу в действие мобилизационного плана экономики Городского округа и нормативных актов, принимаемых в период военного положения, мобилизации и в военное время.

4.9. В целях организации мобилизации и контроля за её проведением (при объявлении мобилизации):

4.9.1. Подготовка предложений для принятия Главой местного самоуправления необходимых решений по вопросам перевода Городского округа на условия военного времени, Администрации на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения;

4.9.2. Организация проведения мероприятий по переводу Городского округа на условия военного времени, Администрации городского округа на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода и контроль их выполнения;

4.9.3. Осуществление контроля за вводом в действие мобилизационного плана экономики Городского округа и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

4.10. После завершения проведения мобилизационных мероприятий Сектор осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Администрации в военное время, в том числе связанных с разработкой военно-хозяйственного плана.

## 5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, ему предоставлено право:

5.1. Проводить в установленном порядке учения по гражданской обороне органов местного самоуправления округа, спасательных служб ГО, объектов экономики, независимо от их организационно-правовых норм.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы местного самоуправления в установленном порядке предложения по дальнейшему развитию гражданской обороны, совершенствованию форм методов работы при решении поставленных задач;

5.3. Контролировать выполнение требований руководящих документов, принимать меры к устранению выявленных недостатков, заслушивать начальников штабов ГО и ЧС предприятий и организаций округа;

5.4. Запрашивать и получать от органов управления и организаций, расположенных на территории городского округа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Сектор задач;

5.5. Подготавливать предложения по финансированию мероприятий гражданской обороны, направленных на предупреждение, снижение тяжести и ликвидации чрезвычайных ситуаций при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

5.6. В области мобилизационной подготовки:

5.6.1. Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.6.2. Осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные

органы) по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

5.6.3. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – органы исполнительной власти), а также от территориальных органов информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.6.4. Направлять в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти, а также территориальным органам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.6.5. Организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием Администрации и подведомственных организаций;

5.6.6. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Администрации и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

5.6.7. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации и территориальными управлениями городского округа город Кулебаки по вопросам состояния ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

6.2. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями района, независимо от форм собственности, по вопросам выполнения «Плана основных мероприятий городского округа город Кулебаки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС», проведения учений, тренировок, проверок;

6.3. Взаимодействие со службами ГО округа по вопросам их готовности к предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время и особый период;

6.4. Взаимодействие с межмуниципальным отделом МО МВД России «Кулебакский» и Отделением в г.Выкса УФСБ России по Нижегородской области по вопросам антитеррористической деятельности;

6.5. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области по вопросам:

- представления докладов и отчетности (по требованию);
- отчетности выполнения Плана основных мероприятий Городского округа по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (декабрь отчетного года).

6.6. Взаимодействие с отделом организации и контроля управления делами Администрации по вопросам документационного обеспечения, оформления нормативных правовых актов, заверения копий документов, кадровой работы (постоянно);

6.7. Взаимодействие с юридическим отделом Администрации по вопросам разработки и согласования нормативно-правовых актов;

6.8. Взаимодействие с финансовым управлением Администрации по вопросам финансирования мероприятий ГО;

6.9. Взаимодействие по вопросам организации мероприятий мобилизационной подготовки, мобилизации:

- с структурными подразделениями Администрации, Советом депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, с подведомственными организациями округа, территориальными органами и исполнительными органами;

- с Департаментом региональной безопасности Нижегородской области в части согласования мобилизационных мероприятий и актов по мобилизационной подготовке и представлению отчетности;

- с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по вопросам закупки и поставки сельхозпродукции, заключению договоров с поставщиками на расчетный год;

- с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по вопросам подготовки специалистов для организаций и предприятий района на расчетный год;

- с Министерством здравоохранения Нижегородской области по вопросам выделения зданий, материальных средств и трудовых ресурсов для развертываемых специальных медицинских формирований.

---